

Lampschool 1.5

maggio 2014

Procedure per la gestione delle operazioni di scrutinio

Introduzione

Per il corretto funzionamento delle procedure di valutazione di fine primo e secondo quadrimestre è necessaria l'installazione di Lampschool 1.5. Nella precedente versione 1.4.1 era possibile solo la gestione delle procedure riguardanti il primo quadrimestre.

Prima di procedere alle operazioni di scrutinio, è indispensabile che vengano configurate alcune impostazioni di base, entrando nel registro attraverso il profilo "admin".

Attualmente il modulo "Gestione scrutini" rende possibili queste operazioni:

- caricamento delle proposte di voto dei singoli docenti e visualizzazione su di un unico tabellone;
- calcolo della media dei voti di condotta inseriti dai singoli docenti e proposta, nel tabellone riassuntivo, del voto di condotta unico;
- gestione degli scrutini per ogni singolo alunno, con caricamento e visualizzazione delle eventuali annotazioni inserite per ogni singolo voto disciplinare;
- gestione dei giudizi globali ove ritenuto opportuno;
- nel primo quadrimestre: stampa in pdf dei documenti informativi in formato A4, export dei dati in formato csv.
- nel secondo quadrimestre: stampa in pdf delle schede di valutazione in formato A4 o A3; stampa separata delle schede di IRC e Alternativa, stampa dei tabelloni da pubblicare (con o senza voti), export dei dati in formato csv.

Gestione scrutini – lato amministratore

Per poter utilizzare con successo il modulo “Gestione scrutini” – disponibile per i profili preside e staff di presidenza – è necessario prima di tutto configurare correttamente alcuni parametri raggiungibili solo attraverso il profilo di amministratore.

Cambiamento configurazione

Una volta raggiunta l’area di amministrazione del registro elettronico Lampschool, bisognerà aprire la pagina di configurazione del registro stesso, attraverso il menù > *Altro* > *Cambiamento configurazione*.



Premuto il tasto *Cambiamento configurazione*, ci ritroveremo davanti alla seguente schermata con i parametri di configurazione generale di Lampschool:

Parametro	Significato	Valore	Azioni
annoscol	Anno di inizio dell'anno scolastico (formato AAAA)	2013	
argomentigenitori	Visualizzazione argomenti delle lezioni per i genitori (yes / no)	no	
cartellabuffer	Percorso della cartella da utilizzare come buffer (devono essere impostati i permessi di scrittura)	./buffer	
comune_scuola	Comune sede della scuola	Verona	
editorhtml	Editor che deve essere usato per le textarea (non cambiare se non si sa quello che si fa)	TinyMCE	
fineprimo	Giorno fine primo periodo (AAAA-MM-GG)	2014-01-31	
finesecondo	Eventuale giorno fine secondo periodo (AAAA-MM-GG)	2014-06-07	
giomilezset	Giorni di lezione settimanali	6	
giudiziuscheda	Visualizzazione dei giudizi e delle annotazioni sulla scheda di valutazione (yes / no)	yes	
livello_scuola	1 - Primarie, 2 - medie inferiori, 3 - istituti comprensivi (classi da 1 a 8), 4 - medie superiori	3	
logcompleto	Se si imposta a 'yes' verranno registrate tutte le operazioni di scrittura, altrimenti verranno registrati solo gli accessi al programma; con 'yes' aumenta notevolmente lo spazio occupato dal log)	no	
nome_scuola	Nome della scuola	Istituto Comprensivo 16 Valpantena	
numeroanni	Numero annualità da gestire	8	
numeromassimoore	Numero massimo di ore nella giornata	8	
numeromaxorelez	Numero massimo di ore di una lezione	3	
numeroperiodi	Numero periodi (2 - quadrimestri, 3 - trimestri)	2	
plesso_specializzazione	Significato del terzo valore di descrizione di una classe (dopo anno e sezione) (Plesso/Specializzazione)	Plesso	
sito_scuola	Indirizzo web dell'home page della scuola	www.ic16verona.gov.it	

I due parametri da settare correttamente, per permettere lo svolgimento delle operazioni di scrutinio e di stampa delle schede, sono quelli evidenziati dalla cornice rossa: *giudiziuscheda* e *livello_scuola*.

Il primo – *giudiziuscheda* – serve ad indicare al programma se vogliamo che siano visualizzati sulle schede i giudizi globali e le annotazioni associate ai singoli voti disciplinari. I primi sono indispensabili per le scuole primarie e facoltativi per la secondaria di primo grado. Non esistono nelle scuole secondarie di secondo grado, ma tali campi possono comunque essere utilizzati, volendo, per inserire nella scheda annotazioni di carattere generale ritenute opportune.

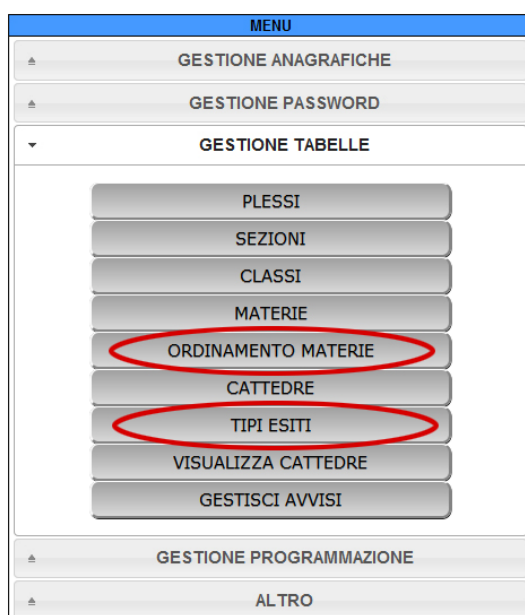
Le annotazioni associate ai singoli voti, invece, oltre a servire per dare indicazioni specifiche ad alunni e genitori, possono essere utilizzate a fine secondo quadrimestre, nella secondaria di primo grado, per indicare con un’opportuna formula quelle insufficienze diventate sufficienze per voto di Consiglio.

Il secondo campo – *livello_scuola* – che può essere configurato anche in fase d’installazione o di aggiornamento dalla versione 1.4, serve per indicare a Lampschool in che grado o tipo di Istituto si sta lavorando, cosicché esso possa automaticamente determinare alcuni parametri e decidere, ad esempio, negli scrutini di quali classi far comparire il campo per inserire il voto di idoneità. La presenza dei punti da 1 a 3 può sembrare una ridondanza, ma in effetti in un Istituto Comprensivo possiamo decidere se installare un registro per le scuole primarie e uno distinto per la scuola secondaria di primo grado, oppure se installare un registro unico, ma in quest’ultimo caso le annualità dovranno per forza di cose essere 8 (cfr. l’help in linea riguardante la gestione della programmazione di Istituto).

A seconda delle opzioni indicate, il registro lavorerà in modo differente.

Ordinamento materie – Tipi di esiti

Altre due operazioni, indispensabili per la corretta gestione degli scrutini, vanno compiute attraverso i menù > *Gestione tabelle* > *Ordinamento materie* e > *Gestione tabelle* > *Tipi di esiti*.



Premendo il pulsante *Ordinamento materie* si aprirà una pagina contenente la seguente tabella o, comunque, una molto simile:

Materia	Gruppo di visualizzazione in pagella (99 => scheda separata)	Valido per la media
Italiano	1	Si
Inglese	2	Si
Francese	3	Si
Spagnolo	3	Si
Tedesco	3	Si
Storia	4	Si
Geografia	5	Si
Matematica	6	Si
Scienze	7	Si
Tecnologia	8	Si
Musica	9	Si
Arte e immagine	10	Si
Educazione fisica	11	Si
	20	No
	20	Si
	20	Si
Religione	99	No

Tramite la numerazione progressiva – assegnabile semplicemente facendo click sul numero, modificandolo appena il campo diventa attivo e premendo poi invio per confermare la modifica – definiremo il posizionamento delle singole discipline all’interno della scheda stampata. Se desideriamo che alcune discipline non compaiano nella scheda insieme alle altre, ma risultino in una separata (questo è obbligatorio per IRC), dobbiamo inserire nel campo il valore 99.

Ci viene anche chiesto di indicare se la valutazione delle singole discipline concorre al calcolo della media totale del singolo alunno.

Se vogliamo che nella scheda A3 compaiano delle tabelle vuote da compilare a mano, o per mezzo di una sovrastampa, per eventuali personalizzazioni delle schede, non faremo altro che “inventarci” delle materie fittizie, senza nome, nel menù > *Gestione Tabelle* > *Materie* e assegnare poi il numero progressivo più elevato, in modo che vadano ad essere impaginate dopo tutte le altre discipline. Da ricordare che sulle schede le diciture di ogni singola disciplina, saranno esattamente quelle che avremo inserito con quest’ultima funzione.

Materia		Azioni
	BBB	modifica
	AAA	modifica
	ARR	modifica
Arte e immagine	ART	modifica
Comportamento	COMPO	modifica
Educazione fisica	MOT	modifica
Francese	FRA	modifica
Geografia	GEO	modifica
Inglese	INGL	modifica
Italiano	ITA	modifica
Matematica	MAT	modifica
Musica	MUS	modifica
Religione	IRC	modifica
Scienze	SCI	modifica
Spagnolo	SPA	modifica
Storia	STO	modifica
Tecnologia	TEC	modifica
Tedesco	TED	modifica

Nuova materia

Attraverso il menù > *Gestione tabelle* > *Tipi di esiti* raggiungiamo una tabella, la quale ci permette di controllare le formule che compariranno sulle schede di valutazione in riferimento alla promozione o meno di ogni alunno.

I campi configurabili sono 5. Sono stati pensati per poter coprire tutte le possibili variabili e nello stesso tempo per poter offrire il più ampio margine di personalizzazione ad ogni Istituto, in merito alla forma delle diciture da inserire.

Esito finale	Passaggio a classe successiva
Non ammessa/o/alla successiva classe/dell'istruzione obbligatoria	No
Non ammessa/o/all'esame di Stato	No
GIUDIZIO SOSPESO	No
Ammessa/o/all'esame di Stato	Si
Ammesso/alla successiva classe dell'istruzione obbligatoria	Si

Per ogni formula inserita siamo anche chiamati ad indicare se tale formula determina o meno il passaggio dell'alunno all'annualità successiva. Questo permetterà al registro elettronico gli aggiornamenti di fine anno scolastico e il passaggio automatico degli alunni alle classi successive.

Le formule possono essere varie ed ogni Istituto può regolarsi come meglio crede. Solitamente sono usate diciture come: Promosso alla classe successiva, Ammesso alla successiva classe dell'istruzione obbligatoria, Ammesso all'Esame di Stato, Giudizio sospeso e via dicendo.

Le variabili previste per i diversi gradi di scuola sono le seguenti:

Variabile	Grado di istruzione
ammissione all'annualità successiva	tutte le classi tranne terza media e quinta superiore
ammissione all'Esame di Stato	terza media e quinta superiore
non ammissione all'annualità successiva	tutte le classi tranne terza media e quinta superiore
non ammissione all'Esame di Stato	terza media e quinta superiore
giudizio sospeso	superiori di secondo grado

Le formule, che inseriremo per indicare sulla scheda l'esito finale raggiunto da ogni singolo alunno, potranno essere stampate al massimo su due righe, purché venga inserito il simbolo | in corrispondenza dell'interruzione di riga. Basterà fare delle prove per rendersi conto dell'effetto raggiunto.

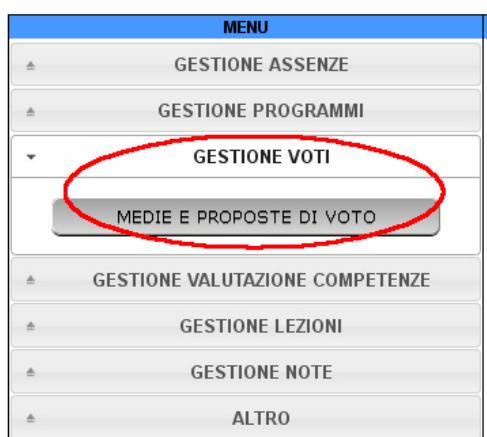
Gestione scrutini – lato preside e staff di dirigenza

Le procedure per la gestione degli scrutini sono sostanzialmente identiche sia nel primo, che nel secondo quadrimestre. Le uniche differenze risiedono nelle stampe prodotte dal registro elettronico – documenti informativi nel primo quadrimestre, schede di valutazione e tabelloni nel secondo – e in alcuni dati che per forza di cose sono diversi tra la valutazione intermedia e quella finale. Nel secondo quadrimestre, ad esempio, per le classi terze della scuola secondaria di primo grado è previsto l’inserimento del voto di idoneità e dell’eventuale giudizio discorsivo. Sempre nel secondo quadrimestre, a differenza del primo, deve poi essere definito l’esito finale dello scrutinio. Per il resto le procedure sono identiche.

Inserimento delle proposte di voto

La prima operazione che ogni docente è chiamato a fare nei giorni precedenti lo scrutinio, riguarda l’inserimento delle proposte di voto e delle eventuali annotazioni collegate ai singoli voti disciplinari.

Attraverso il menù *Gestione voti* e il sottomenù *Medie e proposte di voto* vengono inserite le valutazioni sommative, cioè i voti che ogni insegnante proporrà al Consiglio di Classe o al team in sede di scrutinio.



Una volta compilati i campi con il quadrimestre di riferimento e la cattedra, il sistema ci proporrà la maschera di inserimento, con l’elenco degli alunni e, nell’ultima colonna, le valutazioni già inserite nel corso dell’anno scolastico, seguendo un criterio piuttosto intuitivo:

- Rosso = valutazione insufficiente
- Verde = valutazione sufficiente
- O = orale
- S = scritto
- P = pratico
- M = media delle valutazioni collegate alla programmazione curricolare già inserite

Vengono messi a disposizione dell’insegnante anche altri dati quali:

- le medie distinte dei voti delle verifiche orali, scritte e pratiche

- due medie complessive
- il numero delle assenze effettuate dall'alunno.

Questi dati possono supportare il docente al momento di decidere la valutazione dello scrutinio finale da inserire nella maschera, che prevede diversi campi a seconda del tipo di voto che la materia insegnata dal docente prevede. Un docente di laboratorio, ad esempio, inserirà la sua proposta di voto nella colonna *Pratico*, un docente di matematica, o di italiano, della Scuola Secondaria di secondo grado, inserirà due voti nel primo quadrimestre – *Scritto* e *Orale* – mentre dovrà inserirne uno solo – *Unico* – per lo scrutinio di fine anno. Tutti i docenti, infine, avranno a disposizione solo il campo per l'inserimento del *voto Unico* nel secondo quadrimestre.

Quadrimestre Secondo ▾
 Docente Massimo Cunico
 Cattedra 3 A Caperle - Italiano ▾

Proposte di voto per la classe 3 A Caperle

Ore totale lezione: 2

Cognome	Nome	Data di nascita	Scritto	Orale	Pratico	Unico	Condotta	Voti del periodo
ALBERTO	CARB	01/01/2000	▾	▾	▾	▾	▾	<small>S 19/08/2013 9.00 La fiaba</small> <small>MEDIA SCRITTO: 9</small> <small>O 19/08/2013 3.00</small> <small>MEDIA ORALE: 3</small> <small>M 19/08/2013 5.00</small> <small>MEDIA ALTRI VOTI: 5</small> <small>MEDIA SOP: 5.67 - MEDIA TOT: 5.67 - ASSENSE:</small>
ALBERTO	DALLA	01/01/2000	▾	▾	▾	▾	▾	<small>S 19/08/2013 10.00</small> <small>MEDIA SCRITTO: 10</small> <small>O 19/08/2013 3.00</small> <small>MEDIA ORALE: 3</small> <small>M 19/08/2013 5.00</small> <small>MEDIA ALTRI VOTI: 5</small> <small>MEDIA SOP: 6 - MEDIA TOT: 6 - ASSENSE:</small>
ALBERTO	STEV	01/01/2000	▾	▾	▾	▾	▾	<small>S 19/08/2013 10.00</small> <small>MEDIA SCRITTO: 10</small> <small>O 19/08/2013 3.00</small> <small>MEDIA ORALE: 3</small> <small>MEDIA SOP: 6.5 - MEDIA TOT: 6.5 - ASSENSE:</small>

[...]

La media SOP è data dalla media tra le valutazioni medie di scritto, orale e pratico. La media TOT è data dal totale di tutti i voti diviso il numero dei voti.

Registra proposte di voto

Come si può notare osservando l'immagine seguente, il menù a tendina dal quale selezionare i voti è leggermente diverso da quello proposto in altre funzione di inserimento dei voti. Ora il docente non avrà a disposizione frazioni di voto, ma solo cifre intere o giudizi già strutturati. Questo perché non è possibile giungere al momento dello scrutinio con voti frazionari o giudizi che non siano quelli previsti dai documenti ministeriali: in pagella sono previsti solo voti interi. Ogni docente è dunque chiamato a fare gli opportuni arrotondamenti e aggiustamenti del caso, tenendo presenti i dati di supporto offerti dall'ultima colonna della maschera di inserimento.

Quadrimestre	Secondo ▼	
Docente	Massimo Cunico	
Cattedra	3 A Caperle - Italiano ▼	

Proposte di voto per la classe 3 A Caperle

Ore totale lezione: 2

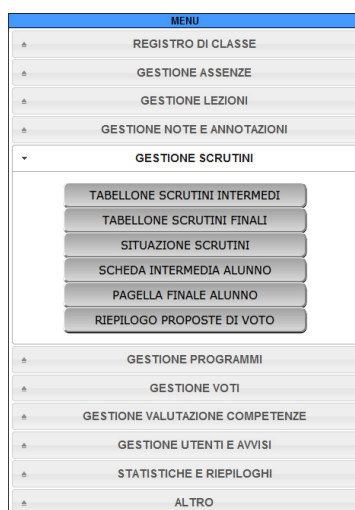
Cognome	Nome	Data di nascita	Scritto	Orale	Pratico	Unico	Condotta	Voti del periodo
ALBERTO	CARB	01/01/2000	▼	▼	▼	▼	▼	S 19/08/2013 9.00 La fiaba MEDIA SCRITTO: 9 O 19/08/2013 3.00 MEDIA ORALE: 3 M 19/08/2013 5.00 MEDIA ALTRI VOTI: 5 MEDIA SOP: 5.67 - MEDIA TOT: 5.67 - ASSENZE:
ALBERTO	DALLA	01/01/2000	▼	▼	▼	▼	▼	S 19/08/2013 10.00 MEDIA SCRITTO: 10 O 19/08/2013 3.00 MEDIA ORALE: 3 M 19/08/2013 5.00 MEDIA ALTRI VOTI: 5 MEDIA SOP: 6 - MEDIA TOT: 6 - ASSENZE:
ALBERTO	STEV	01/01/2000	▼	▼	▼	▼	▼	S 19/08/2013 10.00 MEDIA SCRITTO: 10 O 19/08/2013 3.00 MEDIA ORALE: 3 MEDIA SOP: 6.5 - MEDIA TOT: 6.5 - ASSENZE:
ALDO	GASP	01/01/2000	▼	▼	▼	▼	▼	ASSENZE:
ALE	MASC	01/01/2000	▼	▼	▼	▼	▼	ASSENZE:
ALESSANDRA	ANNE	01/01/2000	▼	▼	▼	▼	▼	ASSENZE:
ALESSANDRO	BOGO	01/01/2000	▼	▼	▼	▼	▼	ASSENZE:
ALESSANDRO	FERR	01/01/2000	▼	▼	▼	▼	▼	ASSENZE:

Ogni docente deve inserire anche una propria proposta di voto di condotta. Lampschool farà poi una media di tutte le proposte di voti di condotta dei singoli docenti del Consiglio di Classe e ce la presenterà nel tabellone riassuntivo.

Gestione scrutini

Il menù *Gestione scrutini* è raggiungibile solo dal profilo Preside o Staff di dirigenza.

Con i vari sottomenù si presenta come nella seguente immagine:



Il lavoro principale si svolge, sostanzialmente, attraverso il *Tabellone scrutini intermedi* (primo quadrimestre) e *finali* (secondo quadrimestre).

I sottomenù *Scheda intermedia alunno* e *Pagella finale alunno* ci presentano le maschere dei voti dei singoli alunni. Tali maschere sono raggiungibili anche dai tabelloni e costituiscono il fulcro del modulo di gestione delle operazioni di scrutinio.

Classe 7 A Caperte

Alunno	Scrut.	ITA	INGL	FRA	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	ART	MOT	AAA	ARR	BBB	IRC	COMPO
ANN ALESSIA	★	4	8	6	6	5	4	6	6	6	1	6	5	6	4	SUF	8
BAR ARIANNA	★	3			7	4											7
BERTO FRANCESCA	★	6			8	4											7
... AROLI CHIARA	★	4			8	4											7
CABF NICOLO'	★	7			8	4											8
CASAROLA GIULIA	★	5			8	4											7
DIM MIHAELA	★	3			7	8											8
FACC MARIKA	★	9			6	7											6
FAL... LUCA	★	4			10	9											7
FE... IRENE	★	6			10	6											9
FEP... MINIK	★	6			9	4											8
GRA... LA ANDRE'	★	6			8	4											7
GRA... ATTIA	★	4			6	7											8
ISONI SOFIA 10/12/2001	★	3			7	7											4
MAR ABIO	★	5			7	6											6
MOR EMMA GIU'	★	3			7	6											5
PASQ... SAIA	★	8			6	5											6
PASSUE GIACOMO	★	8			7	5											6
SANE NCA	★	3			6	7											8
SAN ANDR	★	4			6	5											8

Data stampa 16/05/2014 Firma dirigente Nicolet Voti in tabellone Si Media in tabellone No

Chiudi scrutinio

L'attribuzione dei voti è incompleta!

ATTENZIONE! La reimportazione delle proposte annullerà eventuali modifiche apportate.

Ricarica proposte

Quando tutti i docenti avranno inserito le proprie proposte di voto, il tabellone risulterà completo. Nel caso non lo fosse, si potrà procedere al ricaricamento delle proposte, ma le eventuali modifiche già apportate nel tabellone, direttamente o attraverso le maschere di scrutinio dei singoli alunni, andranno perse e si dovrà procedere ad un nuovo inserimento.

Le insufficienze vengono indicate con un riquadro rosso e il voto di condotta, come detto, risulta dalla media dei singoli voti di condotta inseriti dagli insegnanti.

Per procedere alle operazioni di scrutinio dei singoli alunni, basterà fare click sul simbolo della finestra con la stellina:

Alunno		Scrut.	ITA	II
ANN	ALESSIA	★	4	
BAR	ARIANNA	★	3	
BERTC	FRANCESCA	★	6	
	ABROLI CHIARA	★	4	

che ci permetterà di raggiungere la schermata di scrutinio vera e propria:

Classe 7 A Caperle ▾

Alunno ANN ALESSIA ▾

Materia	Unico	Ass.	Annotazioni
Italiano	4 ▾	0	
Inglese	8 ▾	0	
Francese	6 ▾	0	Permangono insufficienze
[...]			
Religione	SUF ▾	0	
Comportamento	8 ▾	0	

Giudizio generale

ESITO FINALE

Esito finale	Voto medio
Non ammessa/o alla successiva classe dell'istruzione obbligatoria ▾	5.36

Registra scrutinio

In questa maschera il programma ci proporrà i voti già visti nel tabellone e gli spazi per le relative annotazioni. Se i docenti avranno scritto qualcosa in questi spazi al momento di inserire le singole proposte di voto, ora quelle scritte ci verranno ripresentate.

A questo punto si possono apportare tutte le modifiche del caso. Possono essere cambiati i voti e le annotazioni. Possono essere inseriti voti per qualche motivo non presenti nel tabellone generale e possono anche essere inserite annotazioni precedentemente non inserite dai singoli docenti.

È questo il momento per inserire, ad esempio, le diciture che ogni Istituto di istruzione secondaria di primo grado adotta, per evidenziare le insufficienze, che per voto di Consiglio sono state trasformate in sufficienze, al fine di permettere comunque il passaggio dell'allievo all'annualità successiva.

Chiaramente sia i voti che le relative annotazioni appariranno nelle schede e saranno presenti anche nei file csv.

In questa stessa maschera è possibile inserire un giudizio globale conclusivo. Gli Istituti che adottano il giudizio di idoneità discorsivo, possono usare questo campo. Si possono inserire annotazioni di carattere generale o particolare, che il Consiglio di classe ritenga opportuno appaiano sulla scheda a stampa finale.

Infine nel campo *Esito finale*, dovremo scegliere la formula opportuna tra le 5 che il menù a tendina ci presenterà. Tali formule saranno quelle preventivamente configurate nel profilo amministrativo del registro elettronico.

Apportate tutte le modifiche necessarie e approvato lo scrutinio del singolo alunno, non faremo altro che premere il pulsante *Registra scrutinio* per salvare le operazioni effettuate e ritornare al tabellone generale per passare all'alunno seguente.

Una volta scrutinati tutti i ragazzi della classe, potremo passare alla parte inferiore della maschera e operare le scelte finali, prima di procedere alla generazione delle schede, dei tabelloni e dell'eventuale file di esportazione dei dati.

Data stampa 16/05/2014 Firma dirigente Nicoletta Voti in tabellone Si Media in tabellone No

A4 A3 SEP TAB CSV

Chiudi scrutinio

L'attribuzione dei voti è incompleta!

ATTENZIONE! La reimportazione delle proposte annullerà eventuali modifiche apportate.

Ricarica proposte

Il sistema ci proporrà di default la data di chiusura dello scrutinio e la firma del dirigente desunta dal d-base del registro stesso. Se, per qualche motivo, avessimo la necessità di far apparire sulle schede una data diversa o un nome diverso, potremo inserirli in questi campi.

Possiamo quindi decidere, se far apparire nei tabelloni finali che andranno esposti al pubblico le valutazioni di ogni singola disciplina, oppure se limitarci (scegliendo l'opzione No) ad indicare l'esito finale raggiunto da ogni singolo alunno. Infine possiamo decidere se far comparire o meno, sempre nei tabelloni finali, la media di tutte le discipline.

A questo punto possiamo chiudere, se già non l'abbiamo fatto in precedenza, le operazioni di scrutinio. Premendo il pulsante *Chiudi scrutinio*, congeliamo la situazione, rendendo impossibile

ogni ulteriore modifica a meno che il preside o lo staff di dirigenza non riaprano lo scrutinio attraverso l'apposita funzione.

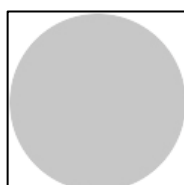
Chiuse le operazioni di scrutinio, premendo sulle apposite icone possiamo generare le schede, i tabelloni o i file di esportazione dei dati.

Ecco le varie opzioni:

Simbolo + scritta	Prodotto
Stampante + A4	Vengono generate le schede dei singoli alunni in formato A4. Compaiono solo le valutazioni e le annotazioni del secondo quadrimestre con l'esito finale.
Stampante + A3	Vengono generate le schede dei singoli alunni in formato A3. Compaiono le valutazioni e le annotazioni del primo e del secondo quadrimestre con l'esito finale.
Stampante + SEP	Vengono generate le schede separate per le discipline contrassegnate col n. 99 nella tabella <i>Ordinamento materie</i> della parte amministrativa del registro elettronico.
Stampante + TAB	Vengono generati i tabelloni da esporre al pubblico. Compaiono gli elementi selezionati nei campi soprastanti le icone di stampa.
CSV	Viene generato e predisposto per il download un file in formato CSV contenente tutti i dati degli scrutini sia del primo che del secondo quadrimestre.

All'interno delle schede generate da Lampschool è possibile inserire il timbro tondo dell'Istituto e la firma del Dirigente Scolastico. Si tratta semplicemente di effettuare la sostituzione delle immagini che permettono tale stampa. Sul server web dovremo cercare, nella cartella d'installazione del nostro registro, la sottocartella immagini al cui interno, tra i molti altri, troveremo i file *firmadirigente.png* e *timbro.png*, rispettivamente di 240 x 60 e 120 x 120 pixel di grandezza. Essi appaiono come nelle due figure sottostanti:

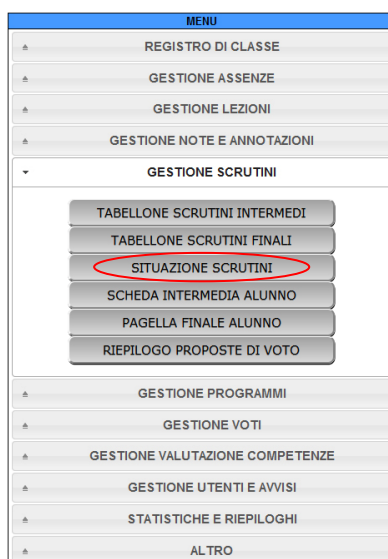
Firma dirigente scolastico



Basterà fare le scansioni della firma del DS e del timbro tondo del nostro Istituto, salvarli in due file delle stesse dimensioni e formato degli originali (png) e procedere quindi alla sostituzione sul server remoto. In questo modo su tutte le schede prodotte dal nostro registro elettronico, appariranno firma del DS e timbro dell'Istituto, invece delle immagini segnaposto originali.

Situazione scrutini

L'ultima funzione da trattare è quella disponibile nel sottomenù *Situazione scrutini*.



Questo modulo permette al preside di monitorare la situazione dei singoli scrutini ed eventualmente di riaprirli nel caso fosse necessario apportare qualche modifica dopo lo svolgimento delle normali operazioni. Potrebbe infatti rendersi necessaria la correzione di qualche elemento, magari un errore di battitura in qualche annotazione o altro.

La maschera che ci si presenta è la seguente:

Quadrimestre

Classe	Data scrutinio	Stato
6 F Caperle	2014-04-22	Aperto
4 A Novaglie	2014-04-22	Aperto
4 A Poiano	2014-04-22	Aperto
5 B Poiano	2014-04-22	Aperto
4 A Quinto	2014-04-22	Aperto
4 A S. Maria	2014-04-25	Aperto
1 A Quinto	2014-04-30	Aperto
4 B Quinto	2014-05-01	Aperto
5 A Novaglie	2014-05-01	Aperto
5 A Quinto	2014-05-01	Aperto
1 Z Novaglie	2014-05-03	Aperto
2 A Novaglie	2014-05-03	Aperto
8 A Caperle	2014-05-03	Aperto
7 B Caperle	2014-05-03	Aperto
3 A Novaglie	2014-05-03	Aperto
4 B Poiano	2014-05-03	Aperto
5 A Poiano	2014-05-03	Aperto
3 B Quinto	2014-05-04	Aperto
7 A Caperle	2014-05-11	Aperto

Facendo click sulle singole date o sulle caselle indicanti lo stato degli scrutini delle varie classi, possiamo modificare gli elementi in esse contenuti. Le date andranno riscritte, per quel che riguarda lo stato, invece, possiamo solo scegliere fra *Aperto* o *Chiuso*. Se uno scrutinio è già stato effettuato e chiuso, attraverso questa funzione il Dirigente scolastico potrà riaprirlo e rendere così possibili le modifiche ritenute necessarie.